



Kommunikative und methodische Kompetenzen für Fach-Anleiter/innen



Organisationsberatung
Training
Coaching

Anleiter und Anleiterinnen in Beschäftigungs- und Qualifizierungsunternehmen müssen doppelt fit sein: fachlich und kommunikativ/methodisch. In den Trainings erhalten sie Rüstzeug, um noch besser als Führungskraft (und Vorbild) mit den Teilnehmenden zu arbeiten. Vermittelt werden anwendbare Instrumente der Teilnehmerentwicklung, Methoden der Anleitung, Basistechniken der Kommunikation und der Umgang mit Konflikten. Gelernt wird durch Inputs, Erproben und Austausch zwischen den Anleiter/innen. Ziel ist es, dass die Anleiter/innen ihre Fähigkeiten einschätzen, einsetzen und erweitern lernen.

Seit 2008 führt Move die Trainings mit großem Erfolg durch und kooperiert dabei mit Gemeinwohlarbeit NRW, siehe auch unter www.gemeinwohlarbeit.org.

Fortbildungen für Anleiter/innen	Termine	Tage	Preis	Anmeldung
Grundkurs Block 1: Gut wahrnehmen, gut kommunizieren: gut Anleiten! Block 2: Konflikte und Probleme meistern!	22./23. Okt. und 26./27. Nov. 2012	4	842,80 € (GWA: 772,80 €)	Bis 1. Okt. 2012
Vertiefungskurs: Gruppen entwickeln, schwierige Situationen managen!	221./22. Jan. 2013	2	421,40 € (GWA: 386,40 €)	Bis 22. Dez. 2012

Das Konzept

Fachlich, sozial und kommunikativ kompetente Anleiter/innen!

Im Rahmen des Integrationsprozesses der Teilnehmenden kommt den Anleiter/innen besondere Bedeutung zu. Sie sind diejenigen, die Teilnehmende ganz konkret im Prozess der Arbeit und in der Gruppe wahrnehmen und kennen lernen. Eine kontinuierliche und differenzierte Wahrnehmung der Teilnehmenden und zielgerichtete Kommunikation mit ihnen sind die Basis erfolgreicher Teilnehmerentwicklung, Leitungs- und Lehrtätigkeit – und damit der Schlüssel zu guter Anleitung.

Anleiter/innen stehen in der Praxis in (mindestens) einem Spagat:

Sie sind fachlich kompetent und sollen durch ihre Erfahrung und ihr Know-how dafür sorgen, dass mit den Teilnehmenden gute Produkte und Dienstleistungen erstellt werden. Gleichzeitig sollen und wollen sie die Teilnehmenden "weiter bringen": die TN sollen pünktlich, zuverlässig und engagiert werden/sein, Eigenmotivation entwickeln, fachlich dazulernen etc. Neben den fachlichen Kompetenzen erfordert gute Anleitung also auch Fähigkeiten in den Bereichen Leitung und Kommunikation.

In den Trainings geben wir Anleiter/innen Wissen, praktische Methoden und Praxis-Instrumente an die Hand, um noch besser ihre Aufgaben erfüllen zu können, z.B.:

- Teilnehmende, Mitarbeitende und sich selbst besser einschätzen können,
- den TN/Mitarbeitenden kontinuierlich und zeitnah konstruktives Feedback geben und
- Entwicklungsziele vereinbaren,
- die eigene Rolle klarer definieren sowie
- Konflikte erkennen und eingehen.

Die Kurse bauen inhaltlich aufeinander auf. Deshalb ist es für die Teilnahme am Vertiefungskurs Voraussetzung, am Grundkurs teilgenommen zu haben.

- | | |
|------------------|---|
| Grundkurs: | - Wahrnehmung, Kommunikation und eigene Rolle |
| | - Konflikte bewältigen, TN einschätzen und motivieren |
| Vertiefungskurs: | - Teams entwickeln, schwierige Gespräche und Situationen meistern und eigene Praxisfälle reflektieren |

Methodeneinsatz

Wir setzen überschaubare Theorie-Inputs, praktische Übungen, eigene Fälle („Kollegiale Beratung“) und intensive Reflexion ein. Unterstützend nutzen wir selbst erstellte Videosequenzen mit alltäglichen Anleitungssituationen. Es gibt immer wieder die Möglichkeit, sich zielorientiert mit den anderen AnleiterInnen auszutauschen.

Trainer und Teilnehmer/innen

In den Kursen wird mit mindestens 8 und maximal 12 Teilnehmer/innen gearbeitet.

Diplom Kaufmann und Supervisor **Andreas Rauchfuß** leitet die Kurse. Er ist seit mehr als 15 Jahren als Berater und Trainer für Beschäftigungs- und Qualifizierungsunternehmen tätig.

Inhalte und Themen

Grundkurs, Block 1: Gut wahrnehmen, gut kommunizieren: gut anleiten!

- Grundlagen Kommunikation:
 - Wahrnehmung: Das Landkartenmodell und der Umgang mit den "objektiven Wahrheiten"
 - Schulz von Thun: „4 Ohren-Modell“
- Feedback geben: konstruktiv (und auch kritisch)
- Sich selbst und Teilnehmende/Mitarbeitende besser einschätzen können anhand verschiedener Modelle:
 - „Schubladentheorie“, „Kompetenz und Engagement“, „Lerntypen“
- Der Rahmen für gute Anleitung:
 - Erwartungen an Anleitung – die Rolle des Anleiters
 - Ein Arbeitsbündnis mit den TN herstellen
- Prinzipien der beruflichen Qualifizierung und Anleitung (Einstieg)

Grundkurs, Block 2: Konflikte und Probleme meistern!

- Rückblick und Praxisreflexion
- Praxisanleitung mit dem Modell der vollständigen Handlung
- Konflikte verstehen und bewältigen
- Umgang mit Sucht- und Alkoholproblemen am Arbeitsplatz
- Teilnehmende motivieren
- Teilnehmende (mit ihrem Verhalten) konfrontieren

Vertiefungskurs: Gruppen entwickeln, schwierige Situationen managen!

- Die eigenen Stärken im Umgang mit Teilnehmenden stärken
- Teams und Gruppen leiten und entwickeln
- Konstruktive Kultur der Zusammenarbeit gezielt gestalten
- Schwierige Gespräche und Situationen meistern
(Kritik, Konflikte, Motivation und Sanktion)
- Bearbeitung individueller Fälle und Herausforderungen

Anmeldung und Organisation

Der Grundkurs kostet **842, 80 €** (700 € Kursgebühr, umsatzsteuerbefreit, zzgl. 120 € Tagungspauschale für Getränke, Mittagessen und kl. Imbiss/Kuchen, zzgl. 22,80 € Ust.)

Der Vertiefungskurs kostet **421,40 €** (350 € + 60 € + 11,40 €).

Träger, die Mitglied im Qualitätsverbund GemeinwohlArbeit sind erhalten 10 % Bonus auf die Kursgebühr und zahlen 772,80 € (Grund) bzw. 386,40 € (Vertiefung).

Die Trainings können über den Bildungsscheck NRW zu 50 % gefördert werden! Sie reservieren einen Platz bei Move und beantragen vor der endgültigen Buchung den Scheck:

www.arbeit.nrw.de/arbeit/erfolgreich_arbeiten/angebote_nutzen/bildungsscheck/index.php

Alle Veranstaltungen finden in Münster-Innenstadt, Alter Steinweg 46, statt.

Arbeitszeiten

- | | | |
|--------|-------|-----------------------------------|
| 1. Tag | 9:30 | Kaffee, Brötchen und Ankommen |
| | 10:00 | Start; ca. 13:00 bis 14:00 Mittag |
| | 17:30 | Ende |
| 2. Tag | 8:30 | Start; ca. 12:00 bis 13:00 Mittag |
| | 16:00 | Ende |

Anmeldung/Reservierung: Grundkurs bis 1.10.2012; Vertiefungskurs bis 22.12.2012

Move Organisationsberatung, Alter Steinweg 46, 48143 Münster

Lydia Fischer, Tel. 0251 44042, fischer@move-muenster.de

Gerne hilft Frau Fischer bei der Buchung einer Unterkunft in Münster.